



**SİLİFKE**  
**T. C. KAYMAKAMLIĞI**  
**KAPIIZLI RASİM BOZBEY**  
**İLKOKULU/ANAOKULU**

**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

Mersin-2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman veeedile bin secede eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmiblal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*

|                              |                                                    |                                 |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli: MERSİN</b>           |                                                    | <b>İlçesi: SİLİFKE</b>          |                                                                                                                                                                               |
| <b>Adres:</b>                | HALİL ÇAKMAK CAD. DIŞ KAPI NO 4<br>ATAKENT SİLİFKE | <b>Coğrafi Konum<br/>(link)</b> | <a href="https://www.google.com/maps/@36.4018101,34.0605897,429m/data=!3m1!1e3?entry=ttu">https://www.google.com/maps/@36.4018101,34.0605897,429m/data=!3m1!1e3?entry=ttu</a> |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b> | 0324 722 41 14                                     | <b>Faks Numarası:</b>           |                                                                                                                                                                               |
| <b>e- Posta<br/>Adresi:</b>  | 727606@MEB.K12.TR                                  | <b>Web<br/>adresi:</b>          | <a href="https://kapizliilkokulu.meb.k12.tr/">https://kapizliilkokulu.meb.k12.tr/</a>                                                                                         |
| <b>Kurum Kodu:</b>           | <b>727606</b>                                      | <b>Öğretim Şekli:</b>           | Tam Gün                                                                                                                                                                       |



## SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarının hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

**Oğuz UYAN**  
**Okul Müdürü**

## **Giriş**

### **Plan Hazırlık Süreci**

**2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analiz çalışmaları yapılmış ve durum analiz aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılım sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşler yapılmıştır.**

**Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler  
(GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## **Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3:Yeşilovacık İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Yeşilovacık İlkokulu Teşkilat Şeması*



## Kısaltmalar

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| <b>MEB</b>   | Millî Eğitim Bakanlığı               |
| <b>MEM</b>   | Millî Eğitim Müdürlüğü               |
| <b>AR-GE</b> | Araştırma ve Geliştirme              |
| <b>SP</b>    | Stratejik planlama                   |
| <b>SA</b>    | Stratejik amaç                       |
| <b>SH</b>    | Stratejik hedef                      |
| <b>PH</b>    | Performans hedefi                    |
| <b>PG</b>    | Performans göstergeleri              |
| <b>AB</b>    | Avrupa Birliği                       |
| <b>GZFT</b>  | Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit         |
| <b>YİBO</b>  | Yatılı ilköğretim Bölge Okulu        |
| <b>İLSİS</b> | İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi |
| <b>BTS</b>   | Bilgi Teknoloji Sınıfı               |
| <b>HEM</b>   | Halk Eğitim Merkezi                  |
| <b>TEŞ</b>   | Temel Eğitim Şubesi                  |
| <b>OŞ</b>    | Orta Öğretim Şubesi                  |
| <b>DÖŞ</b>   | Din Öğretimi Şubesi                  |
| <b>MTEŞ</b>  | Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi      |
| <b>ÖERHŞ</b> | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi      |
| <b>HBÖŞ</b>  | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi            |



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulumdur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

| ARKUM ŞEHİT AHMET ÜNVER İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |                  |                           |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| No                                                          | Adı Soyadı       | Görevi                    |                  |
| 1                                                           | OĞUZ UYAN        | Okul Müdürü               | Komisyon Başkanı |
| 2                                                           | MURAT TEK        | Müdür Yardımcısı          | Komisyon Üyesi   |
| 3                                                           | Ömer Şahin KÜÇÜK | Öğretmen                  | Komisyon Üyesi   |
| 4                                                           | Mehmet YÖRÜK     | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi   |
| 5                                                           | Ayşegül TOPUZ    | Yönetim kurulu üyesi      | Komisyon Üyesi   |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

| ARKUM ŞEHİT AHMET ÜNVER İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ |                  |                  |                  |
|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| No                                                         | Adı Soyadı       | Görevi           |                  |
| 1                                                          | OĞUZ UYAN        | Okul Müdürü      | Komisyon Başkanı |
| 2                                                          | MURAT TEK        | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi   |
| 3                                                          | Ömer Şahin KÜÇÜK | Öğretmen         | Komisyon Üyesi   |
| 4                                                          | Saime ARSLANTAŞ  | Öğretmen         | Komisyon Üyesi   |
| 5                                                          | Tuncay BOZOĞLAN  | Öğretmen         | Komisyon Üyesi   |

## **1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun olmadığı yıllarda köylüler şimdiki Gazi Çiftliği, daha sonra Tekir(şimdiki adıyla Atayurt) ilkokulunda okumuşlardır. 1947 yılında Ahmet YILMAZ muhtarlığında Arif ALTAY'ın arazisinden 12000 metrekarelik kısmı köy okulu yapımı için istimlak edilerek okulun yapımına girilmiştir. Köy halkı okulun yapımında 20 gün imece 50 lira salma bedeli vererek çalışmıştır. Köyde hane sayısı 30 imiş. Hasan GÖNÜL'ün muhtarlığında (1949) okul tamamlanarak 1949-1950 öğretim yılında tek öğretmen 48 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Köye çevre köylerden gelenler nedeniyle dersane yetersizliği görülmüş, marifin mücadelesi ile okul planında değişiklik yapılarak son şeklini almıştır. Okul binası eğitim-öğretime yetersiz olduğundan 1972-1973 yılında ikinci okul binasının yapımına muhtar vekili Dede COŞKUN zamanında başlanmış 1974-1975 öğretim yılında Rasim Bozbey İlkokulu öğretime açılmıştır. Oğulları bu okulu babalarının anısına yaptırmışlardır. Aynı bahçe içinde okul iki bina halindedir. Dokuz dershanesi vardır. Okula 1980 yılında elektrik, içme ve kullanma suyu alınmıştır. Okuma-yazma oranı %90'dır. Kapızlı Köyü, komşu köy Susanoğlu Köyü ile birleşerek 1988-1989 yılında "Atakent Kasabası" olmuştur. İlk belediye başkanı Fevzi DOĞAN'dır. 1992 yılında yeni belediye binası yapılarak taşınmıştır. 1995-1996 yılında yapılan erken genel seçimde Fevzi DOĞAN ikinci kez belediye başkanlığına seçilmiştir. Kapızlı köyü artık Kapızlı Mahallesi olmuştur. Okulun adı 1992-1993 yılında Kapızlı Rasim Bozbey İlköğretim Okulu olmuştur. 1997-1998 Öğretim yılında sekiz yıllık eğitim öğretime geçilmiş, Sazbaşı mahallesinde bulunan Sami Persentili İlköğretim okulunun ikinci kademesi okulumuza taşınmıştır. 2000-2001 yıllarında İçel İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Silifke Kaymakamlığınca okulumuzda inceleme yapılmış yeni bir okul inşasına karar verilmiştir. Sami Persentili İlköğretim Okulu tamamen okulumuza taşınmıştır. 2001-2002 yılında yeni okul inşaatı başlamış ancak okul aşırı yağışlar sonucu Kubat deresinin taşması nedeniyle sel baskınına uğramıştır. Bu felaket eğitimi-öğretimi ve yeni okul yapımını geciktirmiştir. 2002-2003 yılında okul binası bitirilmiştir. Eğitim-Öğretime yeni binada başlanmıştır. Eksikler Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Aile Birliği tarafından tamamlanmıştır. Okulumuz taşıma merkezi olan bir okuldur. Bünyesinde iki tane ana sınıfı vardır. Diğer şubelerde ikişer tanedir. Veliler genellikle çiftçi ve seracılıkla uğraşır. Ekonomik durumları zayıftır. Okul öğretmenleri genellikle ilçeden günlük geliş gidiş yaparlar. Okulumuz üç ayrı bina olarak eğitim öğretime devam etmekte iken 4+4+4 kapsamında ilkokul ve ortaokul olarak iki müdürlüğe bölünmüştür. 2002-2003 yıllarında yapılan binada 2014 Kasım ayından itibaren Kapızlı Rasim Bozbey İlkokulu olarak eğitim öğretim devam etmektedir

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 dönemi SP hedef ve amaçları doğrultusunda uygulanmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| <i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Dayanak<br/>(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.                                                                                                                                                        | * 1739 sayılı kanunun 23. maddesi<br>* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,<br>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.                                                                                                                                                                                                                      | * 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.                                                                                        |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi                                                                          |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgeleri                              |                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 12. Kalkınma Planı                                  | Cumhurbaşkanlığı Programı                        |
| Orta Vadeli Program                                 | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı                 |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı              | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |                                                  |
|                                                     |                                                  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı                           | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol> |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>                                                                                                                                                                                                                           |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fiziki ve Mali Destek                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşımalı Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>                                                                                       |
| Denetim ve Rehberlik                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Halkla İlişkiler                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Rehberlik Faaliyetleri                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                          |

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

| Paydaş Adı                                        | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|---------------------------------------------------|-----------|------------|
| Silifke Kaymakamlığı                              |           | √          |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |           | √          |
| Öğretmenler                                       | √         |            |
| Öğrenciler                                        | √         |            |
| Veliler                                           | √         |            |
| Okul Müdürlükleri                                 | √         |            |
| RAM                                               |           | √          |
| Silifke Belediyesi                                |           | √          |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü         |           | √          |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü                             |           | √          |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü         |           | √          |
| Mahalle Muhtarlığı                                |           | √          |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri          |           | √          |
| Hayırseverler                                     |           | √          |
| Eğitim sendikaları                                |           | √          |
| Medya                                             |           | √          |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                            |           | √          |
| İlçe Müftülüğü                                    |           | √          |



## 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

| Paydaş Adı                                        | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|---------------------------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Silifke Kaymakamlığı                              |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenler                                       | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrenciler                                        | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Veliler                                           | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürlükleri                                 | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| RAM                                               |           | √          | 3             | 5             | 5        |
| Silifke Belediyesi                                |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü         |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Silifke İlçe Sağlık Müdürlüğü                     |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü         |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Mahalle Muhtarlığı                                |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri          |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Hayırseverler                                     |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Eğitim sendikaları                                |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Medya                                             |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                            |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| İlçe Müftülüğü                                    |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir     |           |            |               |               |          |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç       |           |            |               |               |          |

## 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Arkum Şehit Ahmet Ünver İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kapızlı Rasim Bozbey İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 250 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

### 3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.Sportif alanlar ve spor malzemeleri
- 2.Sosyal ve kültürel faaliyetlere daha çok yer verilmesi
- 3.Yaygın eğitimler ve kursların çoğaltılması
- 4.Okul tuvaletlerinin daha temiz ve düzenli olması

### 3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okul İdareci ve öğretmenlerine erişimin kolay olması
- 2.Okulun ve dersliklerin temiz ve düzenli olması
- 3.Şube öğrenci sayılarının az olması
- 4.Milli bayramların ve belirli günlerin amacına uygun şekilde kutlanıp işlenmesi

## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum içi analiz

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci sayıları                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.                                                                                                                                                                |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.                                                                                                       |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                                                                |
| Devam-devamsızlık verileri                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.                  |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi           | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                                                                |
| İnsan kaynakları verileri                           | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.                                                                   |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.                                                                                                                                                                 |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.                                                 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                                                                |

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

|                      | DOKTORA |   |   | YÜKSEK LİSANS |   |   | LİSANS |   |    | ÖNLİSANS |   |   | LİSE VE ALTI |   |   |
|----------------------|---------|---|---|---------------|---|---|--------|---|----|----------|---|---|--------------|---|---|
|                      | E       | K | T | E             | K | T | E      | K | T  | E        | K | T | E            | K | T |
| Okul Müdürü          | 1       |   |   |               |   |   |        |   |    |          |   |   |              |   |   |
| Müdür yardımcıları   |         |   |   |               |   |   | 1      |   |    |          |   |   |              |   |   |
| Branş Öğretmenleri   |         |   |   | 1             | 1 | 2 | 2      | 7 | 9  |          |   |   |              |   |   |
| Rehber Öğretmen      |         |   |   |               |   |   |        |   |    |          |   |   |              |   |   |
| İdari Personeller    |         |   |   |               |   |   |        |   |    |          |   |   |              |   |   |
| Yardımcı Personeller |         |   |   |               |   |   |        |   |    |          | 1 | 1 | 1            | 1 | 2 |
| Güvenlik Görevlisi   |         |   |   |               |   |   |        |   |    |          |   |   |              |   |   |
| TOPLAM               | 1       |   |   | 1             | 1 | 2 | 4      | 9 | 12 |          |   |   |              |   |   |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |      |
|-----------------|---------------------|------|
|                 | Kişi Sayısı         | %    |
| 1-4 Yıl         |                     |      |
| 5-6 Yıl         |                     |      |
| 7-10 Yıl        |                     |      |
| 10.....Üzeri    | 2                   | %100 |

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl         | 0     | 0     | 0      |
| 4-6 Yıl         | 1     | 0     | 1      |
| 7-10 Yıl        | 2     | 1     | 3      |
| 11-15 Yıl       | 2     | 1     | 3      |
| 16-20           | 0     | 0     | 0      |
| 20 ve üzeri     | 5     | 1     | 6      |

## Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
|---------------|------------------|--------------------------|---------------|
| OĞUZ UYAN     | Müdür            | 1Kurs, 3 Seminer         | 2023-2024     |
| MURAT TEK     | Müdür Yardımcısı | 1 Kurs, 2 Seminer        | 2023-2024     |

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Branşı          | Öğretmen sayısı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
|-----------------|-----------------|--------------------------|---------------|
| SINIF ÖĞRETMENİ | 10              | 8 KURS -64 SEMİNER       | 2023-2024     |
| İNGİLİZCE       | 1               | 1 KURS , 4 SEMİNER       | 2023-2024     |

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | 0                                      | 1                                          | 0                    | 207                                     |                 |             | 1                                                                                         | 1                   | 0                |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler                | 2024  | İhtiyaç                                                                                                   |
|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilgisayar                   | 4     | 0                                                                                                         |
| Projeksiyon                  | 0     | 0                                                                                                         |
| İnternet bağlantısı          | 1     |                                                                                                           |
| Okul Web Sayfası takip oranı | % 100 |                                                                                                           |
| Bilgisayar Lab.              | 0     |                                                                                                           |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1     | <a href="https://kapizlirasimbozbeyilkokulu.meb.k12.tr">https://kapizlirasimbozbeyilkokulu.meb.k12.tr</a> |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100  |                                                                                                           |

#### Tablo Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası |     | X   |       | 1       |          |
| Ekipman Odası          | X   |     | 4     |         |          |
| Kütüphane              | X   |     | 1     |         |          |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 1     |         |          |
| Resim Odası            |     | X   |       | 1       |          |
| Müzik Odası            |     | X   |       | 1       |          |
| Çok Amaçlı Salon       | X   |     | 1     |         |          |
| Spor Salonu            |     | X   |       | 1       |          |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar                | 2024         | 2025         | 2026          | 2027          | 2028          |
|--------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Genel Bütçe</b>       | 35000        | 45000        | 56000         | 71000         | <b>95000</b>  |
| <b>Okul Aile Birliği</b> | 25000        | 37000        | 55000         | 85000         | <b>110000</b> |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>60000</b> | <b>82000</b> | <b>111000</b> | <b>156000</b> | <b>205000</b> |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                                              | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       |
|-----------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| HARCAMA KALEMLERİ                                   | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik                                            |       | 1200  |       | 200   |       | 7000  |
| Küçük Onarım                                        |       | 3700  |       | 900   |       | 11000 |
| Bilgisayar Harcamaları- bilgisayar sarf malzemeleri |       | 2400  |       | 0     |       | 3000  |
| Büro Makinaları Harcamaları                         |       | 0     |       | 0     |       | 3000  |
| Telefon                                             |       | 800   |       | 900   |       | 1000  |
| Sosyal Faaliyetler                                  |       | 0     |       | 0     |       | 0     |
| Kırtasiye                                           |       | 368   |       | 94    |       | 7000  |
| GENEL                                               | 8529  | 8468  | 9018  | 2094  | 40000 | 35000 |

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler                                                                                   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı                                                                                        |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri                                                                   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                                   |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarıları (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|--------|-------|-----|--------|--------|-------|-----|--------|
| 1/A    | 10    | 13  | 23     | 3/A    | 11    | 19  | 30     |
| 1/B    | 10    | 16  | 26     | 3/B    | 15    | 15  | 30     |
| 2/A    | 10    | 6   | 16     | 4/A    | 8     | 17  | 25     |
| 2/B    | 9     | 8   | 17     | 4/B    | 9     | 15  | 24     |
| 2/C    | 11    | 5   | 16     |        |       |     |        |

| SINIFI      | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI      | Erkek | Kız | Toplam |
|-------------|-------|-----|--------|-------------|-------|-----|--------|
| Anasınıfı A | 9     | 8   | 17     | Anasınıfı C | 11    | 8   | 19     |
| Anasınıfı B | 8     | 10  | 18     |             |       |     |        |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |           |           |           |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 2019-2020                              | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 21                                     | 24        | 22        | 29        |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ( KAPIZLI RAŞİM BOZBEY ANAOKULU) |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 2019-2020                                                               | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 18                                                                      | 17        | 18        | 19        |

Not : Bu bölüm açıklamalı şekilde yapılmıştır.

Öğrenci durumu : Okulumuz 207 öğrenci mevcudu ile ortalama bir sınıfa 23 öğrenci düşmektedir. Toplam bu sene 5 kaynaştırma öğrencimiz ve kaynaştırma öğrencileri sınıflarımızda ortalama 2,5'dir.

Öğrenci kursları: Okulumuzda, destek eğitimi, açılmış ve katılan öğrencilerimizin başarılarının arttığı görülmüştür.

Okulumuzda akademik başarı: Ulusal ve yerel düzeyde okulumuzun kazandığı herhangi bir birincilik yoktur. Bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır. Yıl içerisinde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ortalama 1'dir.

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler: Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere öğretmenlerimizin % 100'ü öğrencilerimizin %100'ü katılmaktadır.

Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetler: Okulumuzda her ay en az bir kültürel faaliyet yapılmakta , yılda en az 5 defa gezi düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin %95'i velilerimizin %10'u öğretmenlerimizin % 90 'ı bu faaliyetlere katılmaktadır.

Okulumuz süreli yayını yoktur fakat 15 Temmuz Şehitler Günü'nü Anma okul gazetesi çıkarılmıştır.

Spor kulübü faaliyetleri : Okulumuzda akıl zeka oyunları kapsamında 50 öğrencimiz eğitim almakta başarılı olanlar ilçedeki turnuvalara katılmaktadır. 1 öğrencimiz tekvando branşında il ikincisi olmuştur.

Öğrenci devam durumu : Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı 3'tür. Konu ile ilgili öğrencilerle devamsızlık mektubu gönderilmiş, yalnız öğrencilerin depremzede olması bir süre sosyal tesislerde kalarak şehirden ayrılmaları nedeniyle hiçbir şekilde ailelerine ulaşılamamış ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Sosyal kulüplerin çalışması: Okulumuzda 7 sosyal kulüp mevcuttur ve öğrencilerimiz ilgi alanlarına göre kulüplere yönlendirilmiş. Her ay kulüpler en az 3 etkinlik düzenlemektedir.

Personel devam durumu : Öğretmenlerimiz hastalık durumunda rapor almakta ortalama ayda rapor alan öğretmen sayımız 0,3'tür.

Rehberlik hizmetleri : Okulumuzda görev yapan rehber öğretmenlerimiz bütün veli – öğrenci – öğretmenlerimize danışma hizmeti vermektedir. Tablo 22' de ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Kurumumuza ulaşım: Kurumumuza minübüs, otobüs ve özel araçlarla ulaşım sağlanmaktadır.

Fiziki mekânlar: Okulumuzda bir adet futbol sahası aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenler odası öğretmenlerimizin eğitsel ve sosyal ihtiyaçlarını giderecek şekilde dizayn edilmiştir. Okulumuzda idare tarafından kullanılan 2 odamız teknik anlamda ihtiyaçları



karşılacaktır.

Kantin, yemekhane : Okulumuzda bulunan kantimiz, öğrencilerimizin beslenme ihtiyacını sağlık ve hijyen kurallarına uyarak karşılamaktadır.Kantinin gelir olarak okulumuza ödediği kira ücreti :

Isınma durumu : Okulumuz klima ile ısınmakta ısınma konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır.

Sivil savunma çalışmaları : Okulumuz iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yangın, deprem,sel tatbikatları düzenli olarak yapılmakta ve mebbise işlenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği ekiplerimizce okulumuzda gerekli tüm tedbirler alınmaktadır.

Diğer araç ve gereçler : Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta, harita bulunmaktadır.Fen bilimleri dersleri için kullanılacak deney malzemeleri( Deney tüpleri, üç ayak mıknatıs....) bulunmaktadır. Spior etkinlikleri için basketbol,voleybol sahaları, farklı türde toplar bulunmaktadır.

Okulumuzun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar: Okulumuzda veli ve öğrencilerimiz için sağlık uzmanları konferans düzenlemiş öğrencilerimiz için kulak ve göz tarama ve bilgilendirme semineri yapılmıştır.

## 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

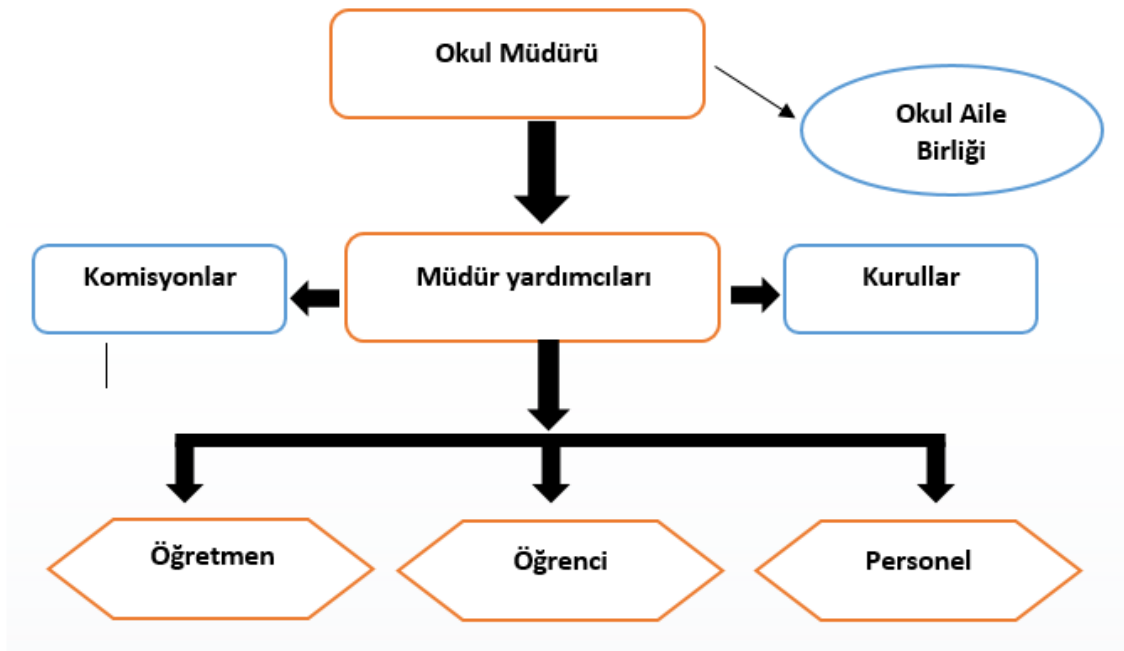
1. Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
2. Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması
3. Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
4. Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
5. Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetlere katılımın ve başarıların olması.

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1. Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
2. Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
3. Okulun önünden geçen caddenin yoğunluğu trafiğin zaman zaman sıkışması
4. Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması

### 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Kapızlı Rasim Bozbey İlkokulu Teşkilat Şeması



## 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.9.1.İçsel Faktörler

| GÜÇLÜ YÖNLER |                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Okulumuzda paylaşımcı, birbirine yardımcı olan, demokratik bir işleyiş ve kurum kültüründe olması                                                                     |
| 2            | Sınıflarda akıllı tahta, yazıcı ve internet gibi imkanlar her an kullanıma hazır olması ve aktif olarak derslerde kullanılması, ders araç-gereçlerinin yeterli olması |
| 3            | Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması                                                                                                                            |
| 4            | Kararlar alınırken ilgili öğretmen ve personelin görüş ve önerilerinin dikkate alınması, idare, öğretmen ve personel arasında işbirliğinin olması                     |
| 5            | Sosyal ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi ve katılım teşvik edilmesi, sosyal etkinlikler ve kültür gezilerinin düzenli olarak yapılması                          |
| 6            | Öğrenci velilerinin okul etkinliklerine duyarlı olması                                                                                                                |
| 7            | İlkokul olmamız sebebiyle öğrencilerimizin küçük yaş grubunda olmaları ve fazla disiplin olaylarının yaşanmaması                                                      |
| 8            | Sınıf mevcutlarının az olması                                                                                                                                         |

| ZAYIF YÖNLER |                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Öğrencilerinin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecek alanlara uzak olması       |
| 2            | Yabancı uyruklu sayısının çok fazla olması                                                          |
| 3            | Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin maddi manevi desteğinin bulunmaması                             |
| 4            | Arkarası İlkokulu’nun da taşınmasından dolayı ikili eğitime geçilmesi<br>Rehber öğretmenin olmaması |
| 5            | Taşıma merkezi okul olması                                                                          |

### 2.9.2. Dışsal Faktörler

| FIRSATLAR |                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | İlçe milli eğitim Müdürlüğü ile yakın işbirliği içerisinde bulunması                                                                                  |
| 2         | Yerel yönetimlerin eğitime destek veriyor olması                                                                                                      |
| 3         | Çalışanların ve velilerin Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun davranması                                                                            |
| 4         | Bakanlık bütçesinde okulun temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek oluşu                                                                                 |
| 5         | Okul idaresi , veliler ve okul personelinin güçlü ve güvenilir bir işbirliği içinde olması.                                                           |
| 6         | Her derslikte ve öğretmenler odasında akıllı tahta oluşu, öğretmen ve öğrencilerin eba dan yararlanabilmesi ve internetten yeterince yararlanabilmesi |
| 7         | Öğrencilerin yasalarla korunuyor olması                                                                                                               |
| 8         | Okulun bulunduğu bölgenin ikliminin ılıman olması ve bahçenin ağaçlandırılmış olması                                                                  |
| 9         |                                                                                                                                                       |

| TEHDİTLER |                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Bazı velilerin okul yönetimi ile ilgilenmemeleri                                                                                                                                    |
| 2         | Parçalanmış aile çocuklarının ekonomik olarak yetersiz oluşu                                                                                                                        |
| 3         | Anne baba ayrı öğrencilerin çöküntü yaşaması                                                                                                                                        |
| 4         | Velilerin teknolojiyi kullanmada zorluk çekmeleri                                                                                                                                   |
| 5         | Boşanmış ailelerde çocuğun velayetinin babaya verilmesi ancak babanın çocukla ilgilenmesi anneye de teslim etmemesi                                                                 |
| 6         | Okulun yerleşim yerinin dışında oluşu ve öğrencilerin çoğunluğunun taşıma ile okula ulaşımı. Haziran ve Eylül aylarında havaların çok sıcak oluşu ve öğrencilerin aşırı terlemeleri |

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitim ve Öğretime Erişim           | Akademik Başarı                      | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                      | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/Devamsızlık             | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim             |
| Okula uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                        | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri                        | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                   | Temizlik, Hijyen             |
| ...                                 | Ders Araç ve Gereçleri               | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| ...                                 | Rehberlik                            | Taşıma ve Servis             |
| ...                                 | ...                                  | ...                          |
| ...                                 | ...                                  | ...                          |

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.2. MİSYON

*Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Türk Milli Eğitim sisteminin verdiği yetki ve sorumluluk içerisinde küreselleşen dünya düzeni ve medeni ülkeler arasında yer alan ülkemizin Silifke İlçesinin tüm İlköğretim Okulu müdürlükleri içerisinde teknolojiyi en iyi ve en etkili kullanan yapıcı, yaratıcı, akademik gelişmeleri takip eden , sosyal- kültürel alanda kendini kanıtlamış, tüm personeliyle, huzurlu ve etkili çalışmaları ortaya koyan tarihi gelişmelere adını yazdıracak yeniliklere önderlik edecek, eğitimde kaliteyi yaşayan ve yaşatan ilkokul olmak.*

#### 3.3. VİZYON

*“Eğitim öğretim kalitesiyle fark yaratan lider bir okul olmak.”*

### **3.4. TEMEL DEĞERLER**

**Kapızlı Rasim Bozbey İlkokulu Olarak;**

- 1- “Ben” değil “Biz “ duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.**
- 2- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.**
- 3- Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.**
- 4- Öğrencilerimizi” Atatürk’ ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen, demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.**
- 5- Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.**
- 6- Öğrencilerimizin başarılarının arttırılması, özgüven sahibi , duyarlı ve örnek bireyler olarak yetişmeleri için her türlü fedakarlığı yapmak okulumuzun kişiliğini oluşturur.**

# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |        |       |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| AMAÇ 1                                                                                                  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |        |       |       |       |       |       |
| HEDEF 1                                                                                                 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |        |       |       |       |       |       |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | 2023   | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
| P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20            | %95    | %95   | %96   | %97   | %98   | %100  |
| P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10            | 50/45  | 50/46 | 50/47 | 50/48 | 50/49 | 50/50 |
|                                                                                                         | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10            | %90    | %92   | %94   | %96   | %98   | %100  |
| P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı                                 | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10            | 10     | 9     | 9     | 8     | 8     | 7     |
|                                                                                                         | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10            | %5     | %4.5  | %4.5  | %4    | %4    | %3.5  |
| P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı                                | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10            | 6      | 5     | 4     | 4     | 3     | 2     |
|                                                                                                         | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10            | %3     | %2,5  | %2    | %2    | %1,5  | %1    |
| P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı                                                | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10            | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                         | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10            | %0     | %0    | %0    | %0    | %0    | %0    |
| Koordinatör Birim                                                                                       | Okul müdür/ Müdür yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |        |       |       |       |       |       |
| İş birliği yapılacak birimler                                                                           | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |        |       |       |       |       |       |
| Riskler                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li><li>-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li><li>-Mevsimlik öğrencilerin devamsızlıklara ve nakil işlerine gereken özeni göstermemeleri</li><li>-Yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlıklara dikket etmemeleri ve ailelerinin de gereken özeni göstermemesi</li><li>-Mevsimlik ve Suriyeli öğrencilerin sürekli yer değiştirmesi ve iletişim kurulamaması</li><li>-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalarının yetersiz kalması</li></ul> |               |        |       |       |       |       |       |
| Stratejiler                                                                                             | <p>S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.</p> <p>S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.</p> <p>S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek</p> <p>S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p>                                                                                                                                                                                               |               |        |       |       |       |       |       |

|                        |                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 146.192                                                                                                                                                                    |
| <b>Tespitler</b>       | -Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması<br>-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | -Aile eğitimlerine devam edilmesi<br>-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması                                                                               |

| EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |        |       |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------|------|------|------|------|
| <b>AMAÇ 2</b>                                                                                                    | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |        |       |      |      |      |      |
| <b>HEDEF 1</b>                                                                                                   | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |        |       |      |      |      |      |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>P.G.2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20            | %97    | %97   | %98  | %98  | %99  | %100 |
| <b>P.G.2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20            | %97    | %97   | %98  | %98  | %99  | %100 |
| <b>P.G.2.1.3</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı                                         | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15            | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                                                                                                                  | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15            | %0     | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>P.G.2.1.4</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı                                 | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15            | 5      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                                                                                                                  | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15            | %2,5   | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                                                                         | Okul İdaresi ve Sınıf öğretmenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |        |       |      |      |      |      |
| <b>İş birliği yapılacak birimler</b>                                                                             | İlçe Milli Eğitim Müd. Halk Eğitimi Merkezi Müd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |        |       |      |      |      |      |
| <b>Riskler</b>                                                                                                   | Ders çıkışı yada hafta sonu öğrencileri okulda toplamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |        |       |      |      |      |      |
| <b>Stratejiler</b>                                                                                               | S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.<br>S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |               |        |       |      |      |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                           | 116.950                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |        |       |      |      |      |      |
| <b>Tespitler</b>                                                                                                 | Öğrencilerin ulaşım ve beslenme giderleri ile eğitimci gideri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |        |       |      |      |      |      |



|                   |                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>İhtiyaçlar</b> | Yazılı ve görsel kaynaklar ,eğitmcı, beslenme ulaşım aracı, |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|

| <b>SOSYAL FAALİYETLER</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |               |              |             |             |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>AMAÇ 3</b>                                                                                                                                                 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |               |              |             |             |             |             |
| <b>HEDEF 1</b>                                                                                                                                                | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |               |              |             |             |             |             |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Hedefe Etkisi</b> | <b>Mevcut</b> | <b>HEDEF</b> |             |             |             |             |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      | <b>2023</b>   | <b>2024</b>  | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG.3.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   | 222/180       | 207/185      | 210/190     | 220/210     | 230/225     | 230/230     |
|                                                                                                                                                               | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   | %81           | %89          | %94         | %95         | %97         | %100        |
| <b>PG.3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)                      | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   | 222/180       | 207/185      | 210/190     | 220/210     | 230/225     | 230/230     |
|                                                                                                                                                               | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   | %81           | %89          | %94         | %95         | %97         | %100        |
| <b>PG.3.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı                      | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   | 222/120       | 207/125      | 210/130     | 230/150     | 250/175     | 260/200     |
|                                                                                                                                                               | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   | %54           | %60          | %61         | %65         | %70         | %77         |
| <b>PG.3.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı                | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   | 222/120       | 207/125      | 220/130     | 230/150     | 250/175     | 260/200     |
|                                                                                                                                                               | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   | %54           | %60          | %61         | %65         | %70         | %77         |
| <b>PG.3.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.                                 | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   | 0             | 4            | 4           | 5           | 5           | 4           |
|                                                                                                                                                               | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                   |               |              |             |             |             |             |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                                                                                                                      | Okul idaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |               |              |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                                                                                                          | İlçe spor Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |               |              |             |             |             |             |
| <b>Riskler</b>                                                                                                                                                | Öğrencilerin oyun sırasında düşüp yaralanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |               |              |             |             |             |             |
| <b>Stratejiler</b>                                                                                                                                            | <p>S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> |                      |               |              |             |             |             |             |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 146.192                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tespitler</b>       | Okul bahçesini iki okulun birlikte aynı anda kullanması aktiviteleri daraltmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Müstakil bir oyun alanı ve malzemeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE                                                                       |                                                                                          |                                                         |        |       |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| <b>AMAÇ 4</b>                                                                                    | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.                                  |                                                         |        |       |      |      |      |      |
| <b>HEDEF 1</b>                                                                                   | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |                                                         |        |       |      |      |      |      |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                            |                                                                                          | Hedefe Etkisi                                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|                                                                                                  |                                                                                          |                                                         | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.4.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı                                               |                                                                                          | 25                                                      | 26     | 28    | 30   | 32   | 33   | 35   |
| <b>PG.4.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                    |                                                                                          | 15                                                      | 3      | 6     | 7    | 9    | 10   | 12   |
| <b>PG.4.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı   | Sayı                                                                                     | 5                                                       | 160    | 180   | 200  | 219  | 240  | 260  |
|                                                                                                  | Oran                                                                                     | 5                                                       | %72    | %81   | %90  | %95  | %96  | %100 |
| <b>PG.4.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                     |                                                                                          | 15                                                      | 5      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |
| <b>PG.4.1.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | Sayı                                                                                     | 5                                                       | 200    | 204   | 208  | 221  | 245  | 260  |
|                                                                                                  | Oran                                                                                     | 5                                                       | %90    | %92   | %94  | %96  | %98  | %100 |
| <b>PG.4.1.6</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı                              |                                                                                          | 15                                                      | 5      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |
| <b>PG.4.1.7</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı          | Sayı                                                                                     | 5                                                       | 222    | 207   | 225  | 231  | 250  | 260  |
|                                                                                                  | Oran                                                                                     | 5                                                       | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                                                         |                                                                                          | Okul idaresi Sınıf öğretmenleri                         |        |       |      |      |      |      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                                             |                                                                                          | İlçe Sağlık Müdürlüğü, çevredeki diğer eğitim kurumları |        |       |      |      |      |      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riskler</b>         | Düzensiz göçler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır</p> <p>S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 204.666                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tespitler</b>       | Velilerin ekonomik kapasitelerinin düşük olması dengeli ve düzenli beslenmeye engel olmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Çocuk kitapları, beslenme uzmanı, spor malzemeleri, ulaşım                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### 4.2.Maliyetlendirme

| Kaynak Tablosu                      | 2023  | 2024  | 2025  | 2026   | 2027   | 2028   | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Genel Bütçe</b>                  | 14000 | 24000 | 35000 | 47000  | 66000  | 75000  | 261000 |
| <b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b> | 26000 | 36000 | 47000 | 64000  | 90000  | 130000 | 393000 |
| <b>TOPLAM</b>                       | 40000 | 60000 | 82000 | 111000 | 156000 | 205000 | 654000 |

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|               | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028    | ToplamMaliyet |
|---------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------------|
| <b>Amaç1</b>  | 14.286 | 19.524 | 26.429 | 37.143 | 48.810  | 146.192       |
| <b>Amaç2</b>  | 11.428 | 15.619 | 21.142 | 29.714 | 39.047  | 116.950       |
| <b>Amaç3</b>  | 14.286 | 19.524 | 26.429 | 37.143 | 48.810  | 146.192       |
| <b>Amaç 4</b> | 20000  | 27.333 | 37000  | 52000  | 68.333  | 204.666       |
| <b>TOPLAM</b> | 60000  | 82000  | 111000 | 156000 | 205.000 | <b>614000</b> |

# Bölüm 5

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.



T.C.  
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Kapızlı Rasim Bozbey İlkokulu



Sayı : E-22109044-602.04.02-103844510  
Konu : Kapızlı Rasim Bozbey İlkokulu/Anaokulu  
2024-2028 Stratejik Planı

05.06.2024

### İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince her kurumun stratejik plan hazırlaması gerekmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı oluşturma çalışmaları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi genelgesi ile başlatılmış olup, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile eş zamanlı ve İlçe Millî Eğitim müdürlüğünün "2024-2028 Stratejik Planı"na uyumlu olarak hazırlanmıştır. Okul müdürlüğümüzce değerlendirilerek son şekli verilen Kapızlı Rasim Bozbey İlkokulu/Anaokulu "2024-2028 Stratejik Planı"nın yürürlüğe konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Oğuz UYAN  
Okul Müdürü

Ahmet TÜRKKAN  
Şube Müdürü

OLUR  
05/06/2024

Mustafa SEZGİN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : HALİL ÇAKMAK CAD. DIŞ KAPINO 4 ATAKENT SİLİFKE

Telefon No : 0 (505) 702 72 33  
E-Posta: murattek\_33@hotmail.com  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Murat TEK  
Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0efe-8a13-38d4-965b-2b53 kodu ile tevit edilebilir



## İMZA SİRKÜSÜ



Müdür Yar.

Murat TEK



Okul Müdürü

Oğuz UYAN



Şube Müdürü

İmza

**Ali İLGİLİ**

Mühür

ŞUBE MÜDÜRÜ

10.06.2024